



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2022

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3288713**
Coordinador de Metalmecánica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 3288713 del año 2022

JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.291.823 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de (1.970.765). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08114305571 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Gestión de la Producción Industrial de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánica del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el Objeto del Contrato de acuerdo al Calendario Académico, Programación y periodo contratado.	1- Desarrollar formación con el grupo TGPI-24, de lunes a viernes de 6 a 9 de la noche. 2- Asistir de lunes a viernes en el horario de 2 a 6 de la tarde, al centro colombo alemán, para apoyar los procesos de la	1- Firma de asistencia a la formación y evidencias en la plataforma territorial. 2- Asistencia diaria.



		coordinación de metalmecánica.	
2	Atender los requerimientos que le haga el Supervisor del Contrato.	<p>1- Revisar las cuentas de cobro del mes de diciembre de 2022 de los contratistas de metalmecánica.</p> <p>2- Reunión con el coordinador para tratar proceso de depuración de fichas.</p> <p>3- Apoyar el proceso de autoevaluación, valoración de los programas autoevaluados y planes de mejora.</p> <p>4- Revisar las fichas de metalmecánica y verificar que todos los instructores hallan evaluado.</p>	<p>1- Cuentas revisadas y aprobadas en el secop 2.</p> <p>2- Asistencia a Reunión.</p> <p>3- Atender cualquier requerimiento del proceso.</p> <p>4- Correos electrónicos informando al instructor que debe evaluar y fichas evaluadas.</p>
3	Prestar con calidad los servicios profesionales impartiendo formación titulada y complementaria, de manera presencial y/o virtual, para, I Trimestre Académico de 2022 de acuerdo al calendario académico, programación académica y periodos contratados.	1- Utilizar la plataforma territoiun, la biblioteca y cloud labs como herramientas de apoyo a la formación.	1- Evidencias cargadas en la plataforma, anuncios, actividades, archivos, videos, etc.
4	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago	1- Pago de la planilla.	1- Planilla 9443033823 pagada.



	oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.		
5	Seleccionar estrategias de enseñanza -aprendizaje evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	1-Implementar herramientas didácticas activas que permitan que el aprendiz se apropie del conocimiento y logre alcanzar los resultados de aprendizaje, ejemplo virtual pro, talleres y actividades en clase.	1-Guías de aprendizaje asignadas, virtual pro, actividades, videos, talleres y foros, plataforma territorium, zoom, skype, meet, whatsapp, cloudlabs. todas las herramientas virtuales disponibles.
6	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	1- Montaje de todo el material de trabajo en la plataforma por trimestres y evaluar periódicamente los resultados de aprendizaje asignados por grupo.	1- Material montado en la plataforma. 2-Inicio de la formación con el nuevo TGPI-24 cuarto trimestre del 2022, resultados asignados y portafolio del instructor, evaluación de los resultados por terminación del trimestre.
7	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo de 3 días, todas actividades de acuerdo con los procesos de su responsabilidad.	1- Reportar las inasistencias TGPI - 24 nuevo oferta cerrada.	1- Inasistencias registradas en la plataforma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443033823 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO
Contratista
C.C. No. 72.291.823

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 3288713 de 2022
Coordinador de Metalmeccanica

Evidencias de trabajo y de formación diciembre de 2022

The screenshot shows a Gmail interface with a search bar containing 'ins:ent'. The email list on the left shows 'Aprendices pendientes por evaluar TMMI - 74' as the selected email. The email content is as follows:

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO <jecabeza3@misena.edu.co>
para memaring, tatianampinedo, Endir, MARIA, Luis, bcc: Roberto, bcc: Jose, bcc: Jose

Cordial saludo estimado instructor, a continuación, se envía reporte de aprendices en formación pendientes por evaluar en competencias técnicas y transversales, se adjunta reporte de juicios, para que lo pueda descargar y verificar, en caso de que usted ya no tenga asignado el resultado de aprendizaje acérquese a gestión educativa o a la coordinación para que le asignen el resultado de aprendizaje y poder evaluar, en caso de que el aprendiz sea desertor diligenciar el formato y entregarlo a la coordinación.

Muchas gracias.

--
Ing. Joaquin Enrique Cabeza Polo
Instructor Contratista
Centro Nacional Colombo Aleman
Barranquilla, Colombia
Tel.: 3014783338
jecabeza3@misena.edu.co

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

The screenshot shows a Gmail search results page for the query 'ins:ent'. The search filters are set to 'Cualquier fecha', 'Contiene archivos adjuntos', 'Para', and 'No leídos'. The search results show a list of emails related to 'Aprendices pendientes por evaluar TMMI'.

Para:	Asunto:	Fecha:
Angélica ...	Aprendices pendientes por evaluar TMMI - 73 - Cordial saludo estimado instructor...	1 dic
Angélica ...	Aprendices pendientes por evaluar TMMI - 72 - Cordial saludo estimado instructor, a contin...	1 dic
memaring, Marvin ...	Aprendices pendientes por evaluar TMMI - 72 - Cordial saludo estimado instructor, a contin...	1 dic
Angélica ...	Aprendices pendientes por evaluar TMMI - 71 - Cordial saludo estimado instructor, a contin...	1 dic
Angélica, MARIA ...	Aprendices pendientes por evaluar TMMI - 68 - Cordial saludo estimado instructor, a contin...	1 dic
Angélica, Luis ...	Aprendices pendientes por evaluar TMMI - 67 - Cordial saludo estimado instructor, a contin...	30 nov

Aprendices pendientes por evaluar TMMI 64 al 66 Externo Recibidos x

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Cordial saludo estimado instructor, a continuación, se envía reporte de aprendices en formación pendientes por evaluar en competencias técnicas y transversales,

Endir Jose Salas Solano
Listo recibido por favor cárgame nuevamente estos grupos Sofia plus para calificar estos grupos. quedo atento. De: JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO <jecabez@misena.edu.co>

Endir Jose Salas Solano
para mi
Saludos cordiales

Solicitud atendida se evalúo del grupo TMMI-65 FICHA
2185518 a los aprendices

CC	1002234960	BLEIMAR MANUEL	PALACIO MERCADO
CC	1081827079	LEONARDO DANIEL	POLO MEZA

Windows taskbar: 27°C Soleado, 8:35 a. m., 4/12/2022

Aprendices pendientes por evaluar TMMI 59 al 63

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO <jecabeza3@misena.edu.co>
para Zaira, monteslegres, tatianampinedo, memaring, Marvin, Jvillalo, Angélica, MARIA, merena19, hbahoque, yorlon93, RAFA, bcc: Roberto, bcc: Jose, bcc: <

Cordial saludo estimado instructor, a continuación, se envía reporte de aprendices en formación pendientes por evaluar en competencias técnicas y transversales, se adjunta reporte de juicios, para que lo pueda descargar y verificar, en caso de que usted ya no tenga asignado el resultado de aprendizaje acérquese a gestión educativa o a la coordinación para que le asignen el resultado de aprendizaje y poder evaluar, en caso de que el aprendiz sea desertor diligenciar el formato y entregarlo a la coordinación.

Muchas gracias.

Ing. Joaquin Enrique Cabeza Polo
Instructor Contratista
Centro Nacional Colombo Aleman
Barranquilla, Colombia
Tel.: 3014783338
jecabeza3@misena.edu.co

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Windows taskbar: 27°C Soleado, 8:36 a. m., 4/12/2022

mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxgBzCtcmJfKkDWGswNHKcgPmFCcxq

YouTube Gmail

in:sent

Activo

17 de 1.678

Aprendices pendientes por evaluar TMMI 56 al 58

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO <jecabeza3@misena.edu.co>
para ogutierrez, jvillalo, tpinedo, memaring, Ricardo, RAFA, Marvín, Freddy, jharvey, merena19, Zaira, Amira, bcc: Roberto, bcc: Jose, bcc: Jose

mié, 23 nov, 15:57 (hace 11 días)

Cordial saludo estimado instructor, a continuación, se envía reporte de aprendices en formación pendientes por evaluar en competencias técnicas y transversales, se adjunta reporte de juicios, para que lo pueda descargar y verificar, en caso de que usted ya no tenga asignado el resultado de aprendizaje acérquese a gestión educativa o a la coordinación para que le asignen el resultado de aprendizaje y poder evaluar, en caso de que el aprendiz sea desertor diligenciar el formato y entregarlo a la coordinación.

Muchas gracias.

Ing. Joaquin Enrique Cabeza Polo
Instructor Contratista
Centro Nacional Colombo Aleman
Barranquilla, Colombia
Tel.: 3014783338
jecabeza3@misena.edu.co

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Windows taskbar: 27°C Soleado, 8:36 a. m., 4/12/2022

Enviados - jecabeza3@misena.edu.co

Territorium | GESTIÓN DE LA PR

sena.territorium.la/perfil.php?id=26927099

YouTube Gmail

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Publicación prioritaria

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Fecha de Inicio: 02 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 09 de Diciembre del 2022

Asunto: Actividad Automatismos para desarrollar y socializar en clase

Cordial saludo estimados aprendices, a continuación deben descargar los dos archivos word adjuntos y seguir las indicaciones, desarrollar los dos talleres para socializar en clase el día viernes 9 de diciembre, la actividad la pueden desarrollar en parejas o individual. Muchas gracias.

Archivos

AUTOMATIZACI%2525D3N%2525202.docx
taller%252520de%252520automatismo%2525202.docx

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Fecha de Inicio: 25 de Noviembre del 2022

Asunto: Actividad de aprendizaje - Distribución de planta - Virtual Pro

cordial saludo estimados aprendices, descargar el archivo adjunto y seguir los pasos para desarrollar la actividad individual. Muchas gracias.

Online OFF

Windows taskbar: 27°C Soleado, 8:39 a. m., 4/12/2022

Enviados - jecabeza3@misena.edu.co x Territorium | GESTIÓN DE LA PR... x

sena.territorio.la/perfil.php?id=26927099

YouTube Gmail

Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores

Administrador LMS
Instructor

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Instructor

PATRICIA PAEZ ESCORCIA
Instructor

Publicación prioritaria

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Fecha de Inicio: 25 de Noviembre del 2022

Asunto: Actividad de aprendizaje - Distribución de planta - Virtual Pro

cordial saludo estimados aprendices, descargar el archivo adjunto y seguir los pasos para desarrollar la actividad individual. Muchas gracias.

Evidencia

Fecha de entrega: 05 de Diciembre del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
FORMATOnPLANnDnSESIONnnDistribucionndenplanta.docx

Puntaje por cargar la actividad: 50
Puntaje a obtener por excelencia: 100

Ver Evidencia

1 Me gusta 0 Comentario(s)

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 04 de Diciembre del 2022

Diseño y distribución de celdas de trabajo

Online OFF

27°C Soleado 8:39 a. m. 4/12/2022

Enviados - jecabeza3@misena.edu.co x Territorium | GESTIÓN DE LA PR... x

sena.territorio.la/perfil.php?id=26927099

YouTube Gmail

Archivos

DISEnnOnYnDISTRIBUCInnNnDnCELDASntgpl.docx

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Fecha de Inicio: 15 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 04 de Diciembre del 2022

Diagrama de relacion de actividades

Archivos

DIAGRAMAnDnLAnRELACInnNnDnACTIVIDADESn2.pptx

Online OFF

27°C Soleado 8:39 a. m. 4/12/2022

Enviados - jecabeza3@misena.edu.co x Territorium | GESTIÓN DE LA PR... x

sena.territorium.la/perfil.php?id=26927099

YouTube Gmail

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA

4 Me gusta 0 Comentario(s)

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Fecha de Inicio: 11 de Noviembre del 2022

Asunto: Actividad - Modos y medios de transporte

Cordial saludo estimado aprendiz, descargar el archivo adjunto y seguir los pasos para la actividad. Muchas gracias.

Evidencia

Fecha de entrega: 18 de Noviembre del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
[ActividadnEvidencianNn3nnnModosnynMediosndenttransporte.docx](#)

Puntaje por cargar la actividad: 50
Puntaje a obtener por excelencia: 100

Ver Evidencia

4 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más+

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Online OFF

27°C Soleado 8:39 a. m. 4/12/2022

Enviados - jecabeza3@misena.edu.co x Territorium | GESTIÓN DE LA PR... x

sena.territorium.la/perfil.php?id=26927099

YouTube Gmail

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA

PAEZ ESCURCIA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias**
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

Actividad de aprendizaje - Distribución de planta - Virtual Pro	Archivos Adjuntos: FORMATOnPLANnDnSESION...	Fecha limite: 2022-12-05 23:30:00	✕
HOJA DE VIDA SENA	Archivos Adjuntos: CVn2022n1.docx	Fecha limite: 2022-12-05 13:03:00	✕
TEST ESTILOS DE APRENDIZAJE	Archivos Adjuntos: FORMATOnESTILOSnDnAPR...	Fecha limite: 2022-12-05 12:46:00	✕
Actividad - Modos y medios de transporte	Archivos Adjuntos: ActividadnEvidencianNn3nnnMo...	Fecha limite: 2022-11-18 23:30:00	✕
Actividad de aprendizaje - Innovación y logística	Archivos Adjuntos: ActividadnEvidencianNn2nnnMe...	Fecha limite: 2022-11-18 23:00:00	✕
Actividad - Evidencia tipos de empresas	Archivos Adjuntos: ActividadnEvidencianNn1nTipos...	Fecha limite: 2022-11-21 23:30:00	✕

Actividades Correctivas

Regresar

Online OFF

27°C Soleado 8:40 a. m. 4/12/2022

Enviados - jecabeza3@misena.edu.co x Territorium | GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (2661968 PRY 1023506) x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=26927099

YouTube Gmail

SENA

GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (2661968 PRY 1023506)
P223310 P2661968 R8 C9207 PRY1023506

Evidencias

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso

Actividad de aprendizaje - Distribución de planta - Virtual Pro	Archivos Adjuntos: FORMATONPLANnDnSESION...	Fecha límite: 2022-12-05 23:30:00
HOJA DE VIDA SENA	Archivos Adjuntos: CVn2022n1.docx	Fecha límite: 2022-12-05 13:03:00
	Archivos Adjuntos:	Fecha límite:

Online OFF

Regresar

Soy Eval

27°C Soleado 8:40 a. m. 4/12/2022

Enviados - jecabeza3@misena.edu.co x Territorium | GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (2661968 PRY 1023506) x +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26927099&load=getDocs.php?materia=2356884&ref=39885484-Gestión%20De%20La%20Producción%20Industr...

YouTube Gmail

SENA

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Producción Industrial (2661968 Pry 1023506) / Material de Formación _Joaquín Enrique Cabeza Polo

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Controlar el flujo de materiales y de la infor...	Carpeta	✓
Controlar la calidad de los procesos	Carpeta	✓
Definir herramientas para automatización	Carpeta	✓
Elaborar el plan general de producción	Carpeta	✓
Implementar herramientas de optimización	Carpeta	✓

Regresar

Soy Eval

27°C Soleado 8:40 a. m. 4/12/2022



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 3288713.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.291.823 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Gestión de la Producción Industrial de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánica del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 24 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2022

VALOR DEL CONTRATO: \$ 37.560.478

SUPERVISOR: ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 70.551.765 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X _

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	\$ 37.560.478
Valor Ejecutado	\$ 37.560.476
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	\$
Saldo a Liberar	\$ 0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Desarrollar formación con el grupo TGPI-24, de lunes a viernes de 6 a 9 de la noche.
Cumplir con todos los requerimientos de registro calificado y autoevaluación.
Revisar aprobar o rechazar, las cuentas de cobro de los meses de enero a diciembre de 2022 de los instructores de metalmecánica en el secop 2, y solucionar dudas e inconvenientes, que se puedan presentar a los instructores al subir cuenta de cobro.
Lunes a viernes de 1:30 a 5:30, apoyar los procesos y demás actividades asignadas por la coordinación.
Montaje de todo el material de trabajo en la plataforma por trimestres y evaluar periódicamente los resultados de aprendizaje asignados por grupo
Revisar el proceso de evaluación de los resultados de aprendizaje de los instructores de metalmecánica de las fichas del año 2019, 2020, 2021 y 2022
Auditoria al proceso de programación de los instructores de metalmecánica en la plataforma SOFIAPLUS.
Revisión de todas las deserciones de la coordinación de metalmecánica en el tercer trimestre de 2022.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI___ NO X



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO __

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO __ REGULAR __ INSUFICIENTE __

Atentamente,

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON



Versión 04

Código
GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	17/12/2022	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 72291823
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CALLE 30 #3E-164				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		3288713 DEL 20 ENERO DE 2022				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO☐

CESIÓN

☐LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDO☐TERMINACIÓN
UNILATERAL☐

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	ANDREIS PAOLA CANTILLO BUELVAS	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON Vo. Bo. Juan Badillo Tapia	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERÍA	N/A		
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	X	ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA O LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE FALLOM DE JESUS AMADOR	
GESTIÓN EDUCATIVA	X	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	
HERRAMENTERÍA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CABEZA POLO JOAQUIN ENRIQUE identificado(a) con CC. 72291823 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 5 de Diciembre de 2022 a las 14:57:42

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.